

2.490 euros TTC / pers.
14h de formation dont 3 sessions de
coaching en visio en individuel



DR BOSS

COURS DE MANAGEMENT A DISTANCE TUTEORE

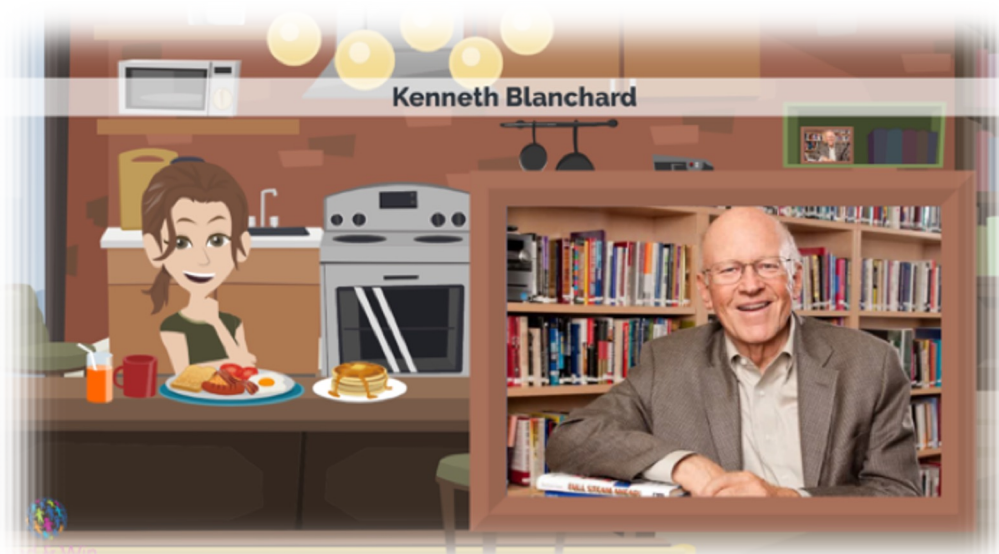
Programme détaillé

Dr Boss est un **cours de formation au management** proposé en 100% digital et intégrant :

- ❑ 10 modules de formation en présentiel et distantiel tutoré
- ❑ Une formation tutorée via un formateur à distance Lead & Win Institute, sous forme de visio-conférences individuelles.

Ce cours s'adresse aux managers, **encadrants de tous niveaux**, ou aspirants à des fonctions managériales, désirant travailler les fondamentaux du management dans un format agréable et pragmatique.

Dr Boss se distingue des autres formations digitales en management par son format, son ton, et la solidité des concepts abordés.



La solidité des concepts abordés :

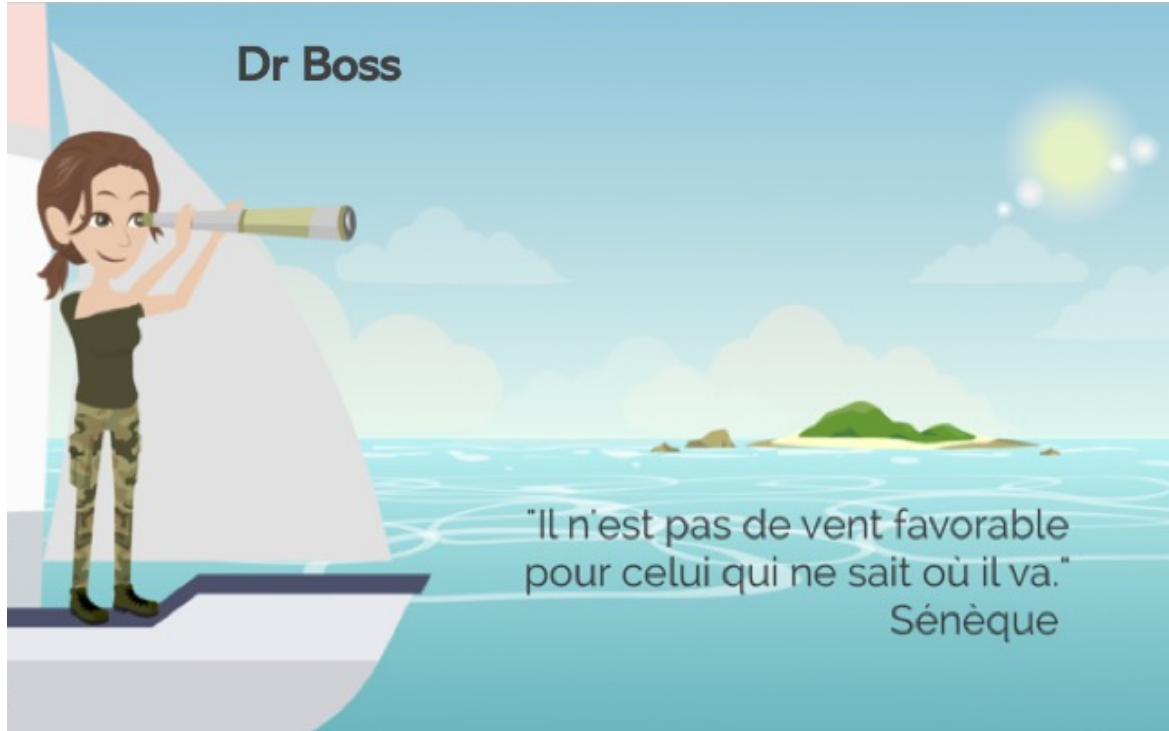
Dr Boss a été écrit et développé par une équipe d'enseignants de la Sorbonne, d'HEC Montréal et de Sciences Po Paris, sous la direction de Caroline Maujonnet, Maître de conférences à Sciences Po Paris et la Sorbonne.

Les concepts clés du management et leurs grands auteurs sont abordés d'un point de vue pratique, pour faciliter la transposition immédiate des savoirs dans l'environnement professionnel.

Les bénéfices du cours Dr Boss :

- ❑ La possibilité de se former à son rythme, au moment de leur choix,
- ❑ Des documents à télécharger, immédiatement utilisables dans leur quotidien de manager : du plan de transformation type en powerpoint et excel au compte rendu idéal de réunion,
- ❑ Un propos ludique, agréable, concret et pragmatique.
- ❑ Un tutorat à distance avec un formateur et coach certifié membre de la Société Française de Coaching, qui permet :
 - ✓ d'éclairer les questions de fond posées par les modules en ligne,
 - ✓ d'approfondir les concepts abordés et de les traduire en conseils pratiques,
 - ✓ de préparer un plan d'actions opérationnel permettant la transposition rapide des concepts abordés dans le quotidien des apprenants.

14 h au total de formation à distance : modules vidéos et exercices en ligne et tutorat en individuel avec un formateur en visioconférence



STRUCTURE PEDAGOGIQUE DU PARCOURS

Dr BOSS

14 h de formation au service de votre efficacité managériale

1. Module 1 - « Connais-toi toi-même »

Thématiques abordées :

Comprendre les missions du manager, la posture, les droits et devoirs du manager
Déterminer son style de leadership
Comprendre les bénéfices du management adaptatif

2. Module 2 - « Il n'est pas de vent favorable pour celui qui ne sait où il va »

Thématiques abordées :

Fondamentaux du management par objectifs :

- définir les objectifs de ses collaborateurs,
- formuler des objectifs Smart et suivre régulièrement leur réalisation

3. Module 3 - « Le feedback, c'est le petit déjeuner des champions »

Thématiques abordées :

L'art du feedback efficace et motivant
Les bénéfices de la félicitation et du recadrage
Règles clés et pièges à éviter

4. Module 4 - « Bonnes pratiques de la réunion »

Thématiques abordées :

Les clés de l'animation de réunion réussie
Préparer efficacement sa réunion : ordre du jour, timing, participants, organisation logisitique
Animer efficacement sa réunion – méthode / process et apports sur la dynamique de groupes
Etablir un relevé de décision efficace

5. Module 5 - « L'amélioration continue de la performance »

Thématiques abordées :

Principes clés de l'amélioration continue de la performance
Présentation des bénéfices à mettre en place une logique d'amélioration permanente dans son équipe
La roue de Deming et son application pratique au quotidien - méthodologie

6. Module 6 - « Mettre en place son plan de transformation »

Thématiques abordées :

Fondamentaux de l'analyse stratégique
Les ressorts théoriques du plan de transformation
Mode de conception
Mode d'animation en participatif et suivi sur 12 mois

7. Module 7- « Déléguer efficacement »

Thématiques abordées :

Les freins à la délégation : identifier ses petites voix et ses résistances personnelles
Les points clés du plan de délégation : quoi déléguer et à qui
L'entretien de délégation
Le suivi de la délégation et le feedback adapté

8. Module 8 - « L'entretien annuel d'évaluation »

Thématiques abordées :

La différence entre entretien annuel et entretien professionnel
L'évaluation de l'année écoulée – le feedback constructif et le scoring
Le plan d'objectifs pour l'année à venir

9. Module 9 - Réussir ses entretiens professionnels »

Thématiques abordées :

Maîtriser les éléments clés de la VAE
Maîtriser les éléments clés du développement des compétences et du CPF
La posture de l'encadrant pendant l'entretien : écoute, conseil, facilitation

10. Module 10 - « Le management à distance »

Thématiques abordées :

Les spécificités du management à distance
Les 4 défis à relever : le défi technique, le défi de l'organisation, le défi de la rigueur, le défi de la confiance

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, vous serez en mesure de :

- Connaître les différents styles de management
- Identifier leur style de management propre
- Adapter leur style de management à chacun de leurs collaborateurs en fonction de leur niveau d'engagement et de motivation
- Déléguer efficacement
- Fixer des objectifs clairs
- Réaliser des félicitations et des recadrages dans une logique de communication non violente
- Accompagner leur équipe dans le changement

PRE REQUIS

Pas de pré-requis.

MODALITES D'EVALUATION

Niveau 2 de Kirkpatrick :

Evaluation des connaissances à chaud, lors du séminaire de formation, à l'issue de chaque séquence pédagogique (fin de journée)

Niveau 3 de Kirkpatrick :

Evaluation du niveau de compétences sur la base d'un questionnaire structuré autour de situations professionnelles observables, envoyé par email une semaine avant la formation, et à nouveau un mois après la formation.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Locaux de formation situés en RDC et accessibles aux personnes à mobilité réduite.

MODALITES D'ORGANISATION, D'EVALUATION, MOYENS TECHNIQUES

DURÉE DE LA FORMATION

14 heures de formation

MODALITÉS D'ORGANISATION

10 cours à disposition en tout temps via notre plateforme 360 LEARNING

Disponibles pendant 3 mois : apprenez quand vous le souhaitez, sur smartphone, tablette, ou ordinateur.

3 séances de coaching d'une heure 30 à organiser à votre convenance avec un de nos coachs certifiés par la Société Française de Coaching

DELAIS D'ACCES

Les inscriptions en formation doivent nous parvenir 5 jours ouvrés maximum avant le début de la formation, afin de faciliter la création de votre dossier pédagogique.

LIEU DE LA FORMATION

En distantiel en inter-entreprise

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Chaque séquence pédagogique est organisée selon le process suivant :

- 1 – Ouverture
- 2 _ Apport théorique : slideshow ou vidéos pédagogiques animées par le formateur
- 3 – Mise en application : cas pratique en individuel ou en équipe en fonction des cas
- 4 – Debriefing
- 5 – Plan de mise en œuvre individuel